

Projet consultant



En bref

- > **Langues d'enseignement:** Français
- > **Méthodes d'enseignement:** En présence
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

- Savoir mener un projet consultant : respecter les attentes du client, fournir une réponse structurée et maximiser l'impact des recommandations.
- Développer une compréhension du métier de consultant en management : comprendre les différents profils, les compétences nécessaires et l'approche stratégique.
- Savoir appliquer des méthodes d'intervention dans un contexte professionnel et adapter son rôle aux besoins spécifiques des entreprises partenaires.
- Constituer une boîte à outils méthodologique pour intervenir efficacement à chaque étape du processus de consultation, de l'analyse initiale à la mise en œuvre des recommandations.

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	6h
----	-----------------	----

Pré-requis obligatoires

- Connaissances et compétences en gestion de projet : fondamentaux de la

stratégie, planification

- Capacités d'analyse et de résolution de problèmes : Aptitude à analyser des situations, identifier des problèmes et proposer des solutions pertinentes, en s'appuyant sur des méthodologies de recherche.
- Maîtrise des outils bureautiques et compétences en communication : produire des livrables professionnels, et capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.

Plan du cours

>CM

> Partie 1 – Présentation du Projet consultant – déroulé, livrables, évaluations

> Partie 2 – Comprendre ce qu'est un consultant en management : le rôle, les styles et les domaines d'intervention

> Partie 3 – Comprendre l'importance et la place de la méthode d'intervention pour le consultant en management- Les différentes étapes d'un processus de consultation, méthodologie et outils

> TD

Accompagnement et Coaching personnalisé sur les différentes phases du projet

Compétences visées

- Utilisation d'une méthodologie de consultation et Maîtrise des étapes du processus de consultation : de la collecte d'informations à la mise en œuvre des recommandations, utiliser une boîte à outils méthodologique adaptée.

Production de livrables de qualité (rapports, présentations) et présenter efficacement des recommandations

Adaptation aux besoins et aux spécificités des entreprises partenaires

Bibliographie

Ouvrages :

« Le métier de consultant, principes, méthodes, outils », Stern et Tutoy, 2003

« Le métier de consultant, principes et pratiques », Ouki, 2018

« A la pointe du management, ce que la recherche apporte au manager » Barthelemy et Mottis, 2016

Blogs et sites spécialisés :

<https://www.portageo.fr/blog/5-methodes-de-travail-consultant-guide-sadapter-permanence/>

<https://www.rh-solutions.com/blog/2018/11/08/les-fondamentaux-pour-reussir-son-metier-de-consultant/>

<https://www.consultor.fr/devenir-consultant/gestion-de-carriere-consultant-strategie/212-consultant-en-strategie-methodes-de-resolution-de-probleme.html>
<http://blog-du-consultant.fr/les-3-competences-cles-pour-devenir-consultant/>

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Lydie Bonnefoy-Claudet

☎ +33 4 50 09 24 74

✉ Lydie.Bonnefoy-Claudet@univ-savoie.fr