

# English for business



## En bref

- > **Langues d'enseignement:** Anglais
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

## Présentation

### Objectifs

Améliorer l'anglais écrit et parlé en travaillant des thèmes du commerce, aux achats et à la logistique.

Apprendre les concepts et vocabulaire du Achats et Logistiques. Améliorer les compétences communicationnelles en préparant une présentation orale en rapport avec les sujets étudiés.

Améliorer l'anglais communicationnelle pour les situations sociales liées aux fonctions professionnelles

Améliorer le vocabulaire et expression orale avec les simulations et le jeux de rôles.

### Heures d'enseignement

|    |                 |     |
|----|-----------------|-----|
| CM | Cours Magistral | 18h |
| TD | Travaux Dirigés | 18h |

### Pré-requis obligatoires

Niveau B2

### Plan du cours

Structure générale des cours :

- 1 : Explication du sujet du cours
- 2 : Jeu ou activité 'warm-up'
- 3 : Travail sur le vocab et structures du sujet du cours
- 4 : Activité pour mettre en pratique le contenu appris
- 5 : 'Feedback' sur les activités, les difficultés et choses à revoir.

---

## Informations complémentaires

Responsable du cours : Nick Holden

---

## Compétences visées

Présenter de façon professionnelle en anglais  
Capacité et confiance pour présenter et défendre des idées.  
Comprendre et utiliser le vocabulaire d'achat et logistiques  
Diriger et participer à des réunions  
Le "Small Talk" dans un contexte professionnel

---

## Bibliographie

Fiches de travail, livres des cours (Anglais du Commerce : Business Result, In-Company.../Anglais du Logistique : Oxford : English For Logistics, In-Company 3.0 Logistics), vidéo, audio, sites web..

---

## Infos pratiques

---

### Lieux

➤ Chambéry (domaine universitaire de Jacob-Bellecombette - 73)

---

### Campus

➤ Chambéry / campus de Jacob-Bellecombette