

English for Business



En bref

- **Méthodes d'enseignement:** En présence
- **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

Améliorer l'anglais écrit et parlé en travaillant des thèmes du commerce, import/export.

Apprendre les concepts et vocabulaire d'import et export. Améliorer les compétences communicationnelles en préparant une présentation orale en rapport avec les sujets étudiés.

Améliorer l'anglais communicationnelle pour les situations sociales liées aux fonctions professionnelles

Améliorer le vocabulaire et expression orale avec les simulations et les jeux de rôle.

Heures d'enseignement

CM	Cours Magistral	17,5h
TD	Travaux Dirigés	17,5h

Pré-requis obligatoires

Niveau B2

Plan du cours

Structure générale des cours :

1 : Explication du sujet du cours

2 : Jeu ou activité 'warm-up'

3 : Travail sur le vocab et structures du sujet du cours

4 : Activité pour mettre en pratique le contenu appris

5 : 'Feedback' sur les activités, les difficultés et choses à revoir.

Compétences visées

Présenter de façon professionnelle en anglais

Capacité et confiance pour présenter et défendre des idées.

Comprendre et utiliser le vocabulaire d'import/export

Diriger et participer à des réunions

Diriger et participer à des réunions

Le "Small Talk" dans un contexte professionnel

Bibliographie

Fiches de travail, livres des cours (Anglais du Commerce : Business Result, In-Company...), vidéo, audio, sites web..

Infos pratiques

Lieux

➤ Chambéry (domaine universitaire de Jacob-Bellecombette - 73)

Campus

➤ Chambéry / campus de Jacob-Bellecombette