Business English

Composante
IAE Savoie
Mont Blanc

En bref

- **Langues d'enseignement:** Anglais
- **Méthodes d'enseignement:** En présence
- **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Objectifs

Progresser dans les 5 domaines de compétences définis par le Cadre Européen des Langues (CECRL) : compréhension orale, oral en continu, oral en interaction, compréhension écrite et expression écrite :

• Comprendre des locuteurs natifs avec différents accents s'exprimant sur des sujets variés et complexes.
• Comprendre des extraits audio et vidéo de sources variées et être capable d'en rendre compte.
• Faire une présentation orale sur un thème d'actualité, ou sur un thème économique ou financier.
• S'exprimer avec aisance et fluidité avec un vocabulaire varié dans des contextes divers, lors de débats ou discussions, en développant une argumentation critique sur un sujet donné.
• Lire et comprendre un document récent. Analyser et synthétiser des données issues de sources variées, afin d'en faire un commentaire de texte.
• Rédiger : une lettre, un mail, un compte-rendu d'article de presse ou un essai sur un sujet donné.

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	21h

Pré-requis obligatoires

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 08 mars 2026

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION
Liberté
Égalité
Fraternité

Niveau de langue B1 sur l'échelle européenne

Plan du cours

Différentes séquences de cours (2 ou 3 par semestre) avec des tâches finales principalement orales. Au cours de chaque séquence sont mises en œuvre les compétences définies par le CECRL.
Préparation au TOEIC (1h + TOEIC blanc de 2h)
Exemples de thèmes abordés :
Multicultural awareness in Business and Marketing
Global advertising
Marketing strategies
Writing a CV / how to be a successful candidate at interview
Project management
Sales pitches

Compétences visées

Compétences acquises en fin de cours
Niveau B2 dans les 5 domaines de compétences définis par le Cadre Européen des Langues (CECRL) : compréhension orale, oral en continu, oral en interaction, compréhension écrite et expression écrite
B2 – Utilisateur indépendant
« (L'apprenant) peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spe#cialite#. Peut communiquer avec un degre# de spontane#ite# et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de fac#on claire et de#taille#e sur une grande gamme de sujets, e#mettre un avis sur un sujet d'actualite# et exposer les avantages et les inconve#nients de diffe#rentes possibilite#s. » (Source : https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/cefr/)

Bibliographie

Check your English vocabulary for TOEIC, Rawdon Wyatt
Business and administration, Rawdon Wyatt
Vocabulaire d'anglais commercial, Réflexe Nathan
Linguahouse.com : worksheets (dossiers avec exercices basés sur des articles de presse d'actualités financières et économiques)
Articles de presse : The Financial times, The Economist, BBC breaking news, learning English.com
Application sur smartphone : BBC pour une lecture quotidienne facile d'articles choisis selon les centres d'intérêts de l'étudiant

Infos pratiques

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 08 mars 2026

Contacts

Responsable du cours

Gaetane Plottier
+33 4 50 09 24 50
Gaetane.Plottier@univ-savoie.fr

Lieux

Annecy-le-Vieux (74)

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 08 mars 2026

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION
Liberté
Égalité
Fraternité